

## Wie kann ich für mich selbst und das produzierende Team einen guten Überblick behalten?

Dazu habe ich mit meinen Mitarbeitern eine Systematik in Excel entwickelt, die ich Euch vorstellen möchte.

- Schreiben einer Exceltabelle mit Sortierfunktion
- Filtern von Maske, Requisiten, Schuhen
- Anlegen von Einkaufslinks und Artikelnummern
- Organisation für die Fundusarbeit mit gefilterten Listen und einem Maßüberblick
- Umgang mit der Liste bei Werkstattabgabe, Anproben, Endproben
- Arbeit mit mehreren Produktionen parallel

wir treffen uns am **Samstag, dem 13. März 2021 um 10 Uhr** an den Bildschirmen. Sie benötigen weder ein Mikrofon noch eine Kamera zur Teilnahme am Workshop. Fragen können auch über einen direkten Chat eingegeben werden. Wir senden zwei Tage vor dem Workshop eine Erinnerung

Die Einladung mit dem Link zum Zoom Meeting wird kurz vor dem Treffen verschickt.